

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Утверждаю  
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
профессор \_\_\_\_\_ В.В. Соколов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

ВИД КАФЕДРЫ – ВЫПУСКАЮЩАЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Кафедра политологии и политического управления (далее – кафедра П и ПА) является основной учебно-научной структурной единицей Института государственного управления и социально-гуманитарных наук, который является структурным подразделением ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее – Университет). Кафедра П и ПА находится в непосредственном подчинении директору ИГУ и СГН.

**1.2.** Кафедра П и ПА осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки и специальности;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по профилю, направлению подготовки;
- профориентационная работа среди молодежи.

**1.3.** Кафедра П и ПА создана (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета ИГУ и СГН, одобренному Научно-методическим советом Университета и по согласию Научно-консультативного совета Университета (в части организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторатов, аспирантов, соискателей, магистров).

**1.4.** Наименование кафедры устанавливается Ученым советом Университета при ее создании. Наименование кафедры может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

**1.5.** Кафедра П и ПА в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 г. (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 161-3/III (САЗ 02-29) (в действующей редакции);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июля 2003 г. № 294-3-III (САЗ 03-26) (в действующей редакции);
- нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций;
- Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и ИГУ и СГН;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

**1.6.** По характеру выполняемой работы кафедра П. и ПА является выпускающей.

**1.7.** Выпускающая кафедра:

а) разрабатывает основную профессиональную образовательную программу с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т.д.) по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

б) создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки (специальности).

в) организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

**1.8.** Кафедра П и ПА входит в состав ИГУ и СГН и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе института.

**1.9.** Кафедра может осуществлять подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по соответствующему направлению (специальности) и профилю.

**1.10.** Деятельность кафедры П и ПА контролируется директором ИГУ и СГН и Учебно-методическим управлением Университета (далее – УМУ).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

**2.1.** Основными целями и задачами кафедры П и ПА являются:

- а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии:
  - с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики;
  - политикой Университета в области качества образования;
  - требованиями государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики;
- б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;
- в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры П и ПА;
- г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
- е) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

## **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

**3.1.** Кафедра П и ПА осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся и содействие трудоустройству выпускников; организационная деятельность.

**3.2.** Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры П и ПА выражается в том, что:

- а) кафедра П и ПА разрабатывает:
  - основные профессиональные образовательные программы по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);
  - календарные графики учебного процесса;
  - рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
  - программы практик по направлению (профилю) подготовки;
  - программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;
  - методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
  - диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- б) кафедра П и ПА проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за ней дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
  - все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
  - открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
  - обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
  - научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС;
- в) кафедра П и ПА организует:
- самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектной осуществляет контроль за ее выполнением;
  - все виды практической подготовки обучающихся;
  - учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
  - и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- процесс государственного распределения молодых специалистов-выпускников кафедры П и ПА;
- г) кафедра П и ПА обеспечивает:
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
  - подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
  - выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
  - повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
  - развитие материально-технической базы кафедры;
- д) кафедра П и ПА принимает участие:
- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
  - в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
  - в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- е) кафедра осуществляет:
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
  - подготовку бакалавров, магистров, специалистов;
  - подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
  - мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.
- ж) кафедра П и ПА содействует:
- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации ППС, выполнению диссертационных работ;
  - заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями;

з) кафедра П и ПА оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по своему профилю;

и) кафедра П и ПА устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

**3.3.** Научная деятельность кафедры П и ПА выражается в том, что:

а) кафедра П и ПА участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) кафедра П и ПА проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее;

в) кафедра П и ПА проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

г) кафедра П и ПА проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

д) кафедра П и ПА осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю;

е) кафедра П и ПА организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

**3.4.** Воспитательная работа с обучающимися, выражается в том, что:

а) кафедра П и ПА участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

б) кафедра П и ПА участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

**3.5.** Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников выражается в том, что:

а) кафедра П и ПА участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет;

б) кафедра П и ПА развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (специализации) кафедры и проведению совместных научных исследований;

в) кафедра П и ПА содействует в трудоустройстве выпускников по профилю (специализации) кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

**3.6.** Организационная деятельность выражается в том, что:

а) кафедра П и ПА организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) кафедра П и ПА обеспечивает делопроизводство и документирование своей деятельности;

в) кафедра П и ПА проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных заней;

г) кафедра П и ПА привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов профильных органов, организаций и учреждений;

д) кафедра П и ПА комплектует и оснащает в установленном порядке закрепленные за ней помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса;

е) кафедра П и ПА оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях и лабораториях, закрепленных за ней.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

**4.1.** Структура кафедры П и ПА формируется в соответствии с характером ее деятельности и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

Кафедра П и ПА может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

**4.2.** В состав кафедры П и ПА входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

**4.3.** Штатное расписание кафедры П и ПА формируется в зависимости от ее профиля (специализации) и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения ППС.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

**5.1.** Общее руководство кафедрой П и ПА осуществляет директор ИГУ и СГН.

**5.2.** Непосредственное руководство кафедрой П и ПА осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом Университета на конкурсной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой П и ПА определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

**5.3.** Заведующий кафедрой П и ПА должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю (специальности) высшего образования не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

**5.4.** Заведующий кафедрой П и ПА:

– разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры П и ПА;

– непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры П и ПА;

– осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между ППС кафедры П и ПА и контролирует своевременность и качество их исполнения;

– представляет на утверждение директору ИГУ и СГН планы работы кафедры П и ПА и индивидуальные планы работы ППС кафедры П и ПА;

– организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

– присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

– регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности кафедры П и ПА и воспитательной работы с обучающимися;

– подготавливает заключения по образовательным программам и дисциплинам, закрепленным за кафедрой П и ПА, и, при необходимости, по образовательным программам других кафедр ИГУ и СГН;

– вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении ППС и вспомогательного персонала кафедры П и ПА;

– участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры П и ПА;

– издает обязательные для всех работников кафедры П и ПА распоряжения;

– организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, выполнением и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по деятельности кафедры П и ПА.

**5.5.** Заведующий кафедрой П и ПА имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

**5.6.** Коллекциальным органом управления кафедрой П и ПА является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей. На заседаниях кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры П и ПА.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры П и ПА принимают участие в заседаниях кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры П и ПА проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины состава кафедры П и ПА с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой П и ПА и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре П и ПА.

**5.7.** При необходимости, заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса ППС кафедры, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые участниками в начале дистанционного заседания).

Регистрация ППС кафедры, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

**5.8.** Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета ИГУ и СГН, приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о ИГУ и СГН, настоящим Положением.

## 6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

**6.1.** Работниками кафедры П и ПА являются педагогические работники, относящиеся к ППС, учебно-вспомогательный и иной персонал.

**6.2.** Трудовые отношения с работниками кафедры П и ПА строятся на договорной основе.

**6.3.** Педагогическими работниками кафедры П и ПА, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры и научные работники.

**6.4.** К педагогической деятельности на кафедре П и ПА допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

**6.5.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6.6.** Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.

**6.7.** Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

**6.8.** Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять (три) лет.

**6.9.** В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

– при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий одного учебного года;

– при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

**6.10.** Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на определенный или неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

**6.11.** До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им



должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам Университета.

**6.12.** При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет.

**6.13.** При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

**6.14.** Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

**6.15.** Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы научно-педагогического работника и строится согласно расписанию учебных занятий.

**6.16.** Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой П и ПА до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

**6.17.** Деятельность других категорий работников кафедры П и ПА определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

**6.18.** Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**6.19.** Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры П и ПА определяются трудовым законодательством ПМР, законодательством ПМР об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением ИГУ и СГН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

**6.20.** Работники кафедры П и ПА несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

**6.21.** Права и ответственность обучающихся на кафедре П и ПА определяются Уставом Университета.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

**7.1.** Университет обеспечивает кафедру П и ПА помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

**7.2.** Перераспределение площадей внутри кафедры П и ПА осуществляется распоряжением директора ИГУ и СГН. Перераспределение площадей между кафедрами

осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора ИГУ и СГН, согласованному с курирующим проректором Университета.

**7.3.** Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры П и ПА, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

**7.4.** Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой П и ПА из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора Университета. Работники кафедры П и ПА обязаны использовать закрепленное за ней имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

**7.5.** Кафедра П и ПА обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактикуоснащения.

**7.6.** Совместно со службами Университета, кафедра П и ПА проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

**7.7.** В рамках реализации плана развития ИГУ и СГН кафедра П и ПА принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

**8.1.** В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра П и ПА взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

**8.2.** Кафедра П и ПА:

а) устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

б) осуществляет связь с выпускниками Университета;

в) устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

**9.1.** Кафедра П и ПА осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

**9.2.** Срок хранения документации кафедры П и ПА также устанавливается Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Университета. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

**9.3.** На кафедре П и ПА назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой П и ПА контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

**9.4.** Делопроизводство кафедры П и ПА отражает содержание, организацию и методику проведения ею образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру П и ПА из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой П и ПА и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой П и ПА для внутреннего использования и управления.

## **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

**10.1.** Контроль и проверка деятельности кафедры П и ПА осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета, УМУ Университета, директора ИГУ и СГН.

**10.2.** Контроль деятельности кафедры П и ПА осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор Университета, проректоры Университета, директор ИГУ и СГН, УМУ Университета, соответствующие комиссии Ученого совета Университета, Ученого совета ИГУ и СГН, Научно-методического совета Университета или методической комиссии ИГУ и СГН, Научно-координационного совета Университета.

**10.3.** Заведующий кафедрой П и ПА ежегодно отчитывается о ее деятельности перед ректором Университета, курирующим проректором Университета, директором ИГУ и СГН.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**11.1.** Работники кафедры П и ПА имеют право:

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры П и ПА, ИГУ и СГН Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

**11.2.** Работники кафедры П и ПА обязаны:

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжением заведующего кафедрой П и ПА;
- участвовать в мероприятиях кафедры П и ПА, ИГУ и СГН, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

**11.3.** Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры П и ПА определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ИГУ и СГН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**12.1.** Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой П и ПА требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

**12.2.** На заведующего кафедрой П и ПА возлагается персональная ответственность:

– за организацию деятельности кафедры П и ПА по выполнению возложенных на нее задач и функций;

– за организацию на кафедре П и ПА оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– за соблюдение работниками кафедры П и ПА трудовой и производственной дисциплины;

– за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой П и ПА, и соблюдение правил пожарной безопасности.

**12.3.** Ответственность сотрудников кафедры П и ПА устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями;

**12.4.** Работники кафедры П и ПА и обучающиеся несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета.

### **13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

**13.1.** Прекращение деятельности кафедры П и ПА осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

**13.2.** Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

**13.3.** При реорганизации кафедры П и ПА все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

**13.4.** В случае ликвидации или реорганизации кафедры П и ПА оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

### **14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**14.1.** Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

**14.2.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.

Положение «О кафедре политологии и политического анализа Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Лист согласования  
к Положению «О кафедре политологии и политического анализа  
Института государственного управления и социально-гуманитарных наук  
ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой политологии  
политического анализа  
профессор

«13» 09 2023 г.

  
С. А. Осипова

СОГЛАСОВАНО

Директор ИГУ и СГН  
профессор

«13» 09 2023 г.

  
Е. М. Бобкова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»  
доцент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

  
Л. В. Скитская

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника отдела правового  
обеспечения деятельности университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

  
А. Н. Бургуджи

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

  
Л. А. Лисовская

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.


  
С. В. Антон

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК ИГУ и СГН

Протокол № 1 от «13» 09 2023 г.

Председатель УМК

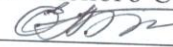
доцент  С. Н. Гончар

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета ИГУ и СГН

Протокол № 1 от «29» 09 2023 г.

Председатель Ученого Совета


профессор  Е. М. Бобкова

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ГОУ «ПГУ  
им. Т. Г. Шевченко»

Протокол № 3 от «22» 11 2023 г.

Председатель НМС


доцент  О. В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета ГОУ «ПГУ  
им. Т. Г. Шевченко»

Протокол № 3 от «29» 11 2023 г.

Председатель Ученого Совета

профессор  В. В. Соколов